Gmail **Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>**

Re: Convocatoria a comité técnico N°21 - Convenio 549 de 2024

1 mensaje

Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org> 27 de diciembre de 2024, 1:40 p.m.
Para: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>, Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>, Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>, Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>, Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>, Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>, Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>
CC: Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>, Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>, Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>, Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>, Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>, Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>, Yuly Alexandra Perez Perdomo <yuly.perez@scrd.gov.co>

Buenas tardes: Atendiendo la citación a Comité Técnico del Convenio 549 de 2024, me pronuncio en los siguientes términos:

1. Verificación del quórum: Confirmo asistencia
2. Aprobación del orden del día: Aprobado
3. Presentación de un breve informe del espectáculo Lo sagrado: Enterado
4. Avances en la ejecución presupuestal: Enterado
5. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.13: Enterado de la ejecución presupuestal en su versión 13.
6. Aprobación Contrataciones

6.1.Valérie Marchal: Verificados los recursos y la viabilidad presupuestal, apruebo la contratación de Valerie Marchal

6.2. Dayana Bejarano: Verificados los recursos y la viabilidad presupuestal, apruebo la contratación de Dayana Bejarano

6.3.Julián Molinares: Verificados los recursos y la viabilidad presupuestal, apruebo la contratación de Julián Molinares

6.4. Reintegro de recursos y arreglos a la Catedral Primada: Apruebo el reintegro a la Catedral, previa presentación de los soportes correspondientes.

Cordial saludo,

Enviado desde Outlook para Android

From: Paola Vives <coordinacion.losagrado@gmail.com>
Sent: Friday, December 27, 2024 9:30:16 AM
To: Maria Victoria Muñoz <mmunoz@teatromayor.org>; Javier Bernal <cbernal@teatromayor.org>; Ana María Boada Ayala <ana.boada@scrd.gov.co>; Hugo Jairo Robles Hernandez <hugo.robles@scrd.gov.co>; Natalia Sefair López <natalia.sefair@scrd.gov.co>; Natalia Martinez Pardo <nmartinezp1@sdis.gov.co>; Diana Carolina Mora Betancourt <dmoram@sdis.gov.co>
Cc: Yaneth Suarez Acero <ysuarez@teatromayor.org>; Olga Lucia Beltran Nieto <obeltran@teatromayor.org>;

Valérie Marchal <vmarchalb@gmail.com>; Angelica Maria Segura Bonell <angelica.segura@scrd.gov.co>; Luz Marycela Mendoza Gonzalez <luz.mendoza@scrd.gov.co>; Dayanna Bejarano <dayannabejarano03@gmail.com>; Yuly Alexandra Perez Perdomo <yuly.perez@scrd.gov.co>
Subject: Convocatoria a comité técnico N°21 - Convenio 549 de 2024

Apreciados miembros del Comité,

En el marco del Convenio de asociación No. 549 de 2024 cuyo objeto es “aunar esfuerzos administrativos, técnicos, financieros y humanos entre la scrd y una entidad sin ánimo de lucro, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones estatales para estructurar y llevar a cabo el proyecto denominado “arte digital inmersivo – navidad 2024” que vincula actores públicos y privados", de manera atenta nos permitimos convocar al comité técnico N°21 que se realizará de manera virtual asincrónica, vía correo electrónico, hoy viernes 27 de diciembre a partir de la 9:30 am hasta las 12:00 m.

El orden del día será el siguiente:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación de un breve informe del espectáculo Lo sagrado
4. Avances en la ejecución presupuestal
5. Presentación del presupuesto de ejecución versión No.13
6. Aprobación Contrataciones
6.1.Valérie Marchal
6.2. Dayana Bejarano
6.3.Julián Molinares
6.4. Reintegro de recursos y arreglos a la Catedral Primada

Enlace a convocatoria:
https://docs.google.com/document/d/11NbSiGmVrF24mbgz8VuRQorLug4ZBRml/edit?usp=sharing&ouid=111614990619896280390&rtpof=true&sd=true

Cordialmente,

Paola Vives
Secretaria Técnica